

השתתפות במימון לימודים
(ימולא ע"י המעסיק והעמית בכל בקשה למלגה)

אישור לצורך קבלת מלגה לעובד/ת במוסדנו בעבור לימודים:

נושא הלימודים: _____ נלמד בין התאריכים _____

פרטי העמית:

תעודת זהות								שם פרטי	שם משפחה
מייל								מקום עבודה	טלפון

הצהרת העמית:

- השתתפות גורם מסוים במימון הלימודים: כן / לא
- סכום ההשתתפות במימון הלימודים: _____
- ידוע לי שכל השתתפות במימון הלימודים ע"י גורם אחר, יופחת סכום המלגה בהתאם.

_____ חתימת העובד
_____ תאריך

הצהרת המעסיק/מחלקת שכר/משאבי אנוש

- מקום עבודה /אגף/מחלקה: _____ / _____ / _____
- הגדרת תפקיד העובד: _____
- דרוג מקצועי: _____
- אחוז משרה: _____
- אנו משתתפים במימון הלימודים: כן / לא
- סכום ההשתתפות במימון הלימודים: _____

שם המאשר _____ תפקיד המאשר _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

**הטופס יחתם על ידי מחלקת שכר/משאבי אנוש

חובה למלא את כל הפרטים - טופס שאינו מלא, לא יטופל